

## 1. VENTA DE FORMULARIOS

Del 02 de agosto hasta el 10 de noviembre de 2021.

- Costo del formulario: \$72.840.00. **Consignar en el Banco BBVA en la Cuenta de Ahorros No. 344031406 a nombre de Sociedad Salesiana Instituto Salesiano San José - Mosquera, Nit. 860008010-0.**

**Por favor tener en cuenta que no se hace devolución de dinero por la compra de formularios para cursos no ofertados.**

-Después de realizar el pago diligencie el formulario de inscripción haciendo clic **AQUÍ**. El código del colegio es **500031**.

**Para el paso anterior tener el cuenta lo siguiente:**

1. Por favor hacer clic en **¿Nuevo Usuario?**.
2. Se le solicitara ingresar un correo electrónico valido para enviarle una clave de acceso.
3. Al correo suministrado llegara una clave con la cual puede acceder a la plataforma.
4. Una vez ingrese a la plataforma realice la inscripción haciendo clic en **Nueva Solicitud**.
5. Diligencie los datos solicitados y anexe los documentos solicitados ( Consignación y el último boletín).
6. Una vez allá finalizado con los requisitos solicitados hacer clic en **Crear Solicitud**.
7. Si va a realizar otra inscripción haga clic en **Nueva Solicitud**.
8. Descargue el documento **perfil del estudiante** haciendo clic **AQUÍ**, este documento debe ser diligenciado por el colegio de procedencia (**se debe traer el día de la entrevista**).

### Nota:

Tenga en cuenta que una vez terminada la convocatoria a la que usted aplicó, debe consultar **la página web para conocer la fecha y hora del examen y entrevista**.

## Quinta Convocatoria.

### Inscripción:

Del 17 de noviembre al 01 de diciembre.  
(en esta fecha se cerrará la inscripción de esta convocatoria).

**Notificación:** diciembre 03, en la página web.

### Examen de admisión:

Lunes 6 de diciembre, según hora asignada.

### Entrevista:

Jueves 9 de diciembre, según hora asignada.

### Publicación de admitidos:

Viernes 10 de diciembre en la página web.

## REQUISITOS DE MATRÍCULA ALUMNOS NUEVOS

- Registro civil de nacimiento del aspirante.
- 2 Fotocopias de la tarjeta de identidad para mayores de 7 años.
- Certificado de vacunas B.C.G (**Solo primaria**).

- Paz y salvo del colegio de procedencia (**Sin excepción**).
- Constancia de retiro del **SIMAT** expedida por el colegio de procedencia.
- **Para bachillerato:** certificado de notas original de los años cursados y aprobados a partir de quinto de primaria hasta el grado cursado. (**No se admiten boletines**).
- **Para primaria:** Certificado de notas en original del año cursado y aprobado.
- Original y Fotocopia de la consignación del pago de la matrícula.
- Orden de matrícula.
- Certificación de EPS o SISBEN al sistema de salud que está afiliado.
- Pagaré y carta de instrucciones, diligenciado con los datos personales firmado y autenticado ante notaría.
- Fotocopia de las cédulas de quienes firman el pagaré.
- Contrato de prestación de servicio educativo diligenciado y firmado.
- Certificado médico expedido por la **EPS**, o por un profesional certificado.
- Constancias laborales de los padres de familia o acudientes que responden económicamente.
- Todos los documentos se deben imprimir en tamaño carta.

### Nota:

Los documentos para legalizar la matrícula deben entregarse legajados en una carpeta de cartón tamaño oficio.

## ALUMNOS ANTIGUOS

- Paz y salvo de la institución (**CONTABLE e INTERNO**).
- Original y copia de la consignación del pago de la **MATRÍCULA**.
- Carta de instrucciones y Pagaré diligenciado con datos personales, firmado y autenticado.
- Contrato de prestación de servicio educativo diligenciado y firmado.
- Orden de matrícula y certificado médico expedido por la **EPS**, o por un profesional certificado.

**NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.**

Para más información contáctenos a los correos:

rectoriainstitutosanjose@sdbcob.org  
academicaissj@sdbcob.org

