

1. VENTA DE FORMULARIOS

• Costo del formulario: \$69.500.00. **Consignar en el Banco BBVA en la Cuenta de Ahorros No. 344031406 a nombre de Sociedad Salesiana Instituto Salesiano San José - Mosquera.**

-Después de realizar el pago diligencie el formulario de inscripción haciendo clic **AQUÍ**. El código del colegio es **500031**.

Para el paso anterior tener el cuenta lo siguiente:

1. Por favor hacer clic en **¿Nuevo Usuario?**.
2. Se le solicitara ingresar un correo electrónico valido para enviarle una clave de acceso.
3. Al correo suministrado llegara una clave con la cual puede acceder a la plataforma.
4. Una vez ingrese a la plataforma realice la inscripción haciendo clic en **Nueva Solicitud**.
5. Diligencie los datos solicitados y anexe los documentos solicitados (Consignación y el último boletín).
6. Una vez allá finalizado con los requisitos solicitados hacer clic en **Crear Solicitud**.
7. Si va a realizar otra inscripción haga clic en **Nueva Solicitud**.

REQUISITOS DE MATRÍCULAS ALUMNOS NUEVOS

- Registro civil de nacimiento del aspirante.
- 2 Fotocopias de la tarjeta de identidad para mayores de 7 años.
- Certificado de vacunas B.C.G (**Solo primaria**).
- Paz y salvo del colegio de procedencia (**Sin excepción**).
- Constancia de retiro del **SIMAT** expedida por el colegio de procedencia.
- **Para bachillerato:** certificado de notas original de los años cursados y aprobados a partir de quinto de primaria hasta el grado cursado. (**No se admiten boletines**).
- **Para primaria:** Certificado de notas en original del año cursado y aprobado.
- Original y Fotocopia de la consignación del pago de la matrícula.

- Orden de matrícula.
- Certificación de EPS o SISBEN al sistema de salud que está afiliado.
- Pagaré y carta de instrucciones, diligenciado con los datos personales firmado y autenticado ante notaría.
- Fotocopia de las cédulas de quienes firman el pagaré.
- Contrato de prestación de servicio educativo diligenciado y firmado.
- Certificado médico expedido por la **EPS**, o por un profesional certificado.
- Constancias laborales de los padres de familia o acudientes que responden económicamente.

ALUMNOS ANTIGUOS

- Paz y salvo de la institución (**CONTABLE e INTERNO**).
- Original y copia de la consignación del pago de la **MATRÍCULA**.
- Carta de instrucciones y Pagaré diligenciado con datos personales, firmado y autenticado.
- Contrato de prestación de servicio educativo diligenciado y firmado.
- Orden de matrícula y certificado médico expedido por la **EPS**, o por un profesional certificado.

Nota:

Para los alumnos nuevos una vez hecho el Proceso del formulario de inscripción, por favor **descargar el documento perfil del estudiante** haciendo clic **AQUÍ**. para que el colegio de donde viene lo diligencie, una vez diligenciado por favor enviarlo a:

psicologiasalesianomosquera@gmail.com

Es requisito indispensable para la entrevista.

Alumnos nuevos y antiguos.

una vez inscritos, el día 5 de febrero se enviará al correo la indicación para continuar con el proceso.

La documentación debe entregarse legajada en una carpeta colgante de cartón tamaño oficio de rotulo horizontal y se debe entregar completa en la fecha asignada para la matrícula. **NO SE RECIBE DOCUMENTACIÓN INCOMPLETA.**

Para más información contáctenos a los correos:

rectoriainstitutosanjose@sdbcob.org
academicaissj@sdbcob.org

